



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

คำนำ

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้จัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครแม่สอด ได้มีการแก้ไขหัวข้อย่อยระยะเวลาในการดำเนินงานในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ "ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนครแม่สอด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายแผนและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องผ่านการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่แก้ไขแผนดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นำมาจากสำนัก/กอง มีความประสงค์ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ภารกิจ/วัตถุประสงค์/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

/เมื่อองค์กร.....

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จะเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างชัดเจน

๒. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ สามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ทำให้ผู้ติดตามและประเมินผลสามารถติดตาม และตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อไป

๔. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นั้น จะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร/สภาเทศบาลนครแม่สอด มาบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลนครแม่สอด ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารราชการท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขและสมานฉันท์ ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมพร้อมกับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อให้แม่สอดเป็นเมืองที่น่าอยู่ ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครแม่สอด

แบบ ผด.๐๑
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เทศบาลนครแม่สอด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๗. ด้านการบริหารจัดการองค์กร ภายในระบบธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเทศบาล ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึก อบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	บริหารงาน ทั่วไป	๓ (๘)	๓๐	๒๐๐,๐๐๐ (๑๓๖๐๐๐๐)	๑๔.๗	กองการ เจ้าหน้าที่
รวม		๑ แผนงาน	๓	๓๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๔.๗	๑ กอง

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ข้อความเดิม*</u>																
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนคร แม่สอด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัด เทศบาลนครแม่สอด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												
	<u>ข้อความใหม่*</u>																
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนคร แม่สอด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัด เทศบาลนครแม่สอด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												

๒.๒ บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ข้อความเดิม*																
๒	โครงการนครแม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนครแม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าวัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				←→								
	ข้อความใหม่*																
๒	โครงการนครแม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนครแม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าวัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่											←→	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ข้อความเดิม*</u>																
๓	โครงการจัดงานพิธีรับพระราชทาน เครื่องราช อิศริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีรับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนล คำวัสดุต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่							←→					
	<u>ข้อความใหม่*</u>																
๓	โครงการจัดงานพิธีรับพระราชทาน เครื่องราช อิศริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีรับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนล คำวัสดุต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่						←→						

แบบ ผด ๐๒/๑
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ข้อความเดิม*																
๑	เครื่องฟอกอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ซีเอฟเอ็ม - แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ฯลฯ - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลนครแม่สอด หน้าที่ ๔๗๙ ลำดับที่ ๘	๙๔,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												
	ข้อความใหม่*																
๑	เครื่องฟอกอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ซีเอฟเอ็ม - แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ฯลฯ - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลนครแม่สอด หน้าที่ ๔๗๙ ลำดับที่ ๘	๙๔,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ การขยายเวลา การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก